

Załącznik nr 5

Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko oraz dziecko – dziecko

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi w żłobku obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad pracownicy potwierdzają podpisaniem oświadczenia.

Każdy pracownik żłobka jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi w żłobku i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Każdy pracownik zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

1. Posiłki

- a) dzieci są zachęcane do spożywania posiłków, zmuszanie nie jest stosowane,
- b) dzieci zachęcane są do samodzielnego spożywania posiłków, w przypadku dzieci młodszych grup oraz w sytuacjach gdy taka pomoc jest wymagana, dzieci karmione są przez opiekunki,
- c) dzieci mają prawo decydować, ile zjedzą podczas posiłku

2. Wspólna aktywność (zajęcia, zabawy, teatryki, wycieczki)

- a) istnieje dowolność udziału w proponowanych dzieciom aktywnościach i działaniach,
- b) dzieci są zachęcane do udziału w proponowanych formach i rodzajach aktywności,
- c) zajęcia i zabawy są dostosowane do możliwości dzieci,
- d) ograniczenia dzieci są akceptowane,
- e) zawsze nad dziećmi sprawowana jest opieka opiekunek
- f) przedstawiciele firm i instytucji mający kontakt z dziećmi (teatryki, koncerty, wycieczki) są sprawdzani pod względem wiarygodności (referencje, polecenia). Udział dzieci w koncertach, teatrykach, innych zajęciach odbywa się zawsze przy udziale opiekunów.

3. Odpoczynek

- a) w żłobku jest odpowiednia pora przeznaczona na odpoczynek,
- b) nawyki dzieci związane ze snem i zasypianiem są respektowane i zaspakajane są ich potrzeby w tym względzie.

4. Czynności pielęgnacyjne

- a) opiekun ma obowiązek wykonywać wszystkie czynności pielęgnacyjne przy dziecku, takie jak: mycie i pielęgnacja intymnych okolic ciała dziecka, gdy się ono zanieczyści, zmoczy; zmiana bielizny, ubranka, pieluszki dziecka;
- b) opiekun ma obowiązek dbać o czystość rąk i buzi dziecka;
- c) w zależności od stopnia samodzielności dziecka opiekun je w tych działaniach wyręcza, pomaga lub tylko kontroluje i wspiera wysiłki dziecka.

d) dziecko jest zawsze uprzedzane przez opiekuna o potrzebie i konieczności wykonania przy nim czynności pielęgnacyjnych. Za zmożenie się lub zanieczyszczenie się nie jest nigdy karane, ośmieszane, zawstydzane.

e) czynności pielęgnacyjne wykonywane są przez opiekuna w sposób delikatny, spokojnie bez pośpiechu, tak by dziecko czuło się bezpiecznie.

f) rodzic dziecka podpisując umowę o świadczenie usług przez żłobek wyraża tym samym zgodę na dokonywanie czynności pielęgnacyjnych przy dziecku.

g) przewijanie dzieci odbywa się w łazience. Podczas załatwiania potrzeb fizjologicznych dzieci sprawowana jest kontrola.

5. Spacer, wycieczki, zabawy na powietrzu

a) obcy nie mają wstępu na ogród żłobka,

b) opiekunki sprawują ciągły nadzór i opiekę nad dziećmi.

c) opiekunki i personel pomocniczy monitorują otoczenie żłobka podczas pobytu dzieci na terenie placu zabaw.

d) podczas spacerów, panie opiekunki i personel pomocniczy nie dopuszczają do kontaktów dzieci z osobami obcymi,

6. Język i równe traktowanie

Pracownicy placówki zobowiązani są do odnoszenia się z szacunkiem do dziecka wydając dzieciom polecenia rzeczowo, jasno i konkretnie, zobowiązani są także do spokojnego tłumaczenia dziecku oraz rozmowy z dzieckiem z pozycji dziecka (kontakt wzrokowy)

a) dzieci nie są etykietowane,

b) dzieci nie są przezywane,

c) dzieci nie są ponaglone,

d) możliwości i ograniczenia dzieci są respektowane,

e) sytuacje dotyczące dzieci nie są omawiane w ich obecności,

f) wszystkie dzieci są równo traktowane bez względu na wiek, płeć, pochodzenie, przynależność itp.

Pracownikowi zabrania się:

a) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka oraz podnoszenia głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci,

b) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci; obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,

c) zachowywania się w obecności dziecka w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

7. Dyscyplina

- a) dzieci w zależności od wieku oraz możliwości poznawczych są wdrażane do przyjmowania odpowiedzialności za swoje działania poprzez ponoszenie konsekwencji własnego zachowania,
- b) wobec dzieci stosowane są konsekwencje a nie kary. Takimi konsekwencjami mogą być : odsunięcie od zabawy, zmiana aktywności, zwrócenie uwagi (dziecko odsunięte od zabawy nigdy nie przebywa samo w innym pomieszczeniu, niż w tym, które odbywają się zajęcia i sprawowany jest nadzór opiekunek).

8. Działania realizowane z dziećmi

Pracownik zobowiązany jest:

- a) doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
- b) unikać faworyzowania dzieci.

Pracownikowi zabrania się:

- a) nawiązywania z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty.
- b) utrwalania wizerunku nieletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych; dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja żłobka nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów,
- c) przyjmowania pieniędzy, prezentów od nieletnich, od rodziców/opiekunów dziecka,
- d) wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych – nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.

Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane dyrektorowi żłobka. Jeśli pracownik jest ich świadkiem, zobowiązany jest reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

9. Bezpieczeństwo online

1. Pracownik musi być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, jeśli profil pracownika jest publicznie dostępny, to również dzieci i ich rodzice/opiekunowie mają wgląd w cyfrową aktywność pracownika.
2. Pracownik zobowiązany jest wyłączać lub wyciszać osobiste urządzenia elektroniczne w trakcie zajęć oraz wyłączyć na terenie żłobka funkcjonalność Bluetooth.