

Regulamin Rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego w Pułtusk

Podstawa prawna:

Ustawa o opiece nad dziećmi do lat 3 z dnia 4 lutego 2011 r.

Statut Żłobka Miejskiego stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VI/50/2024 Rady Miejskiej w Pułtusk z dnia 6 września 2024 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa kryteria i tryb przyjmowania dzieci do Żłobka Miejskiego w Pułtusk.
2. Regulamin tworzony jest corocznie ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami.
3. Rekrutacji do Żłobka podlegają dzieci zamieszkałe na terenie Miasta i Gminy Pułtusk. W wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, oraz dzieci, które ukończyły 3 rok życia w danym roku szkolnym lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.
4. Regulaminu zgodnie z rozdziałem 5 § 9 pkt 10 statutu żłobka nie stosuje się do dzieci uczęszczających do Placówki. Rodzice tych dzieci składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuacji, zgodnie z harmonogramem rekrutacji ustalonym zarządzeniem Dyrektora.
5. Rekrutacja dzieci do Żłobka odbywa się na podstawie:
 - a) karty zgłoszenia dziecka do Żłobka stanowiącej załącznik nr 1,
 - b) załączonych do karty zgłoszenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów zarówno podstawowych jak i dodatkowych,
6. Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka będzie można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://zm-pultusk.bip.org.pl/> oraz w siedzibie Żłobka Miejskiego w Pułtusk przy ulicy Rafała Krajewskiego 3 B.
7. Karty zgłoszenia dziecka złożone przed główną rekrutacją, odbywającą się w kwietniu, należy ponownie złożyć w czasie trwania rekrutacji.
8. Członków Komisji Rekrutacyjnej powołuje Dyrektor Żłobka oddzielnym zarządzeniem.

§2

Kryteria przyjmowania dzieci do placówki

1. Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, zamieszkałe na terenie Gminy Pułtusk, spełniające łącznie następujące kryteria podstawowe :
 - 1.1 Przynajmniej jedno z rodziców dziecka jest mieszkańcem Gminy Pułtusk i odprowadza podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym w Pułtusku
 - 1.2 Matka/opiekunka prawna:
 - a) uczy się w systemie dziennym,
 - b) pracuje zawodowo,
 - c) posiada orzeczony stopień niepełnosprawności, która uniemożliwia podjęcie pracy,
 - d) odbywa karę pozbawienia wolności,
 - 1.3 Ojciec/opiekun prawny
 - a) uczy się w systemie dziennym,
 - b) pracuje zawodowo
 - c) posiada orzeczony stopień niepełnosprawności, która uniemożliwia podjęcie pracy,
 - d) odbywa karę pozbawienia wolności,
2. Kryteria dodatkowe brane są pod uwagę, wyłącznie w przypadku, gdy rodzice dziecka spełnią kryteria podstawowe i potwierdzą to stosownym dokumentem.
3. Kryteria dodatkowe:
 - 3.1 Posiadanie orzeczenia dziecka o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność,
 - 3.2 Wielodzietność rodziny kandydata - troje i więcej dzieci,
 - 3.3 Samotne wychowywanie dziecka,
4. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych od liczby miejsc w żłobku o kolejności przyjęć dzieci decyduje wysokość dochodu netto w przeliczeniu na jednego członka rodziny osiągniętego w miesiącu poprzedzającym złożenie karty zgłoszenia. Dane dobrowolne rozpatrywane w przypadku uzyskania przez grupę kandydatów takiej samej liczby punktów (pierwszeństwo mają dzieci z rodzin o niższych dochodach).
5. Dyrektor ma prawo na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego żądać przedłożenia dokumentów potwierdzających prawdziwość złożonych oświadczeń.
6. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów komisja rekrutacyjna, rozpatrująca wnioski nie uwzględni kryterium, które nie zostało potwierdzone stosownym dokumentem.
7. Zgodnie ze statutem Żłobka Miejskiego w Pułtusku w szczególnie uzasadnionych przypadkach, kierując się dobrem dziecka, Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, może przyjąć dziecko rodzica, który nie spełnia w/w kryteriów.

8. Rodzice dziecka przyjętego w wyniku postępowania rekrutacyjnego, mają obowiązek potwierdzić w Sekretariacie Żłobka chęć uczęszczania dziecka do Żłobka zgodnie z harmonogramem rekrutacji.

Tabela Punktacyjna

Lp.	KRYTERIA PODSTAWOWE	WYMAGANE DOKUMENTY	
1.	Miejsce zamieszkania dziecka to obszar Gminy Pułtusk		Tak/Nie
2.	Przynajmniej jedno z rodziców dziecka jest mieszkańcem Gminy Pułtusk i odprowadza podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym w Pułtusku	Oświadczenie (załącznik nr 3)	1
3.	Matka/opiekun prawny a) uczy się w systemie dziennym, b) pracuje zawodowo, c) posiada orzeczoną stopień niepełnosprawności, która uniemożliwia podjęcie pracy, d) odbywa karę pozbawienia wolności <i>W przypadku rodzica samotnie wychowującego dzieci, wartość jest podwajana</i>	a) zaświadczenie z uczelni lub szkoły o kontynuowaniu nauki w trybie dziennym, b) zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu (załącznik nr 7), zaświadczenie o prowadzeniu działalności gosp. (załącznik nr 8) wraz z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego (załącznik nr 8) c) orzeczenie o niepełnosprawności (do wglądu) d) wyrok sądu (do wglądu)	1
4.	Ojciec/opiekun prawny a) uczy się w systemie dziennym, b) pracuje zawodowo, c) posiada orzeczoną stopień niepełnosprawności, która uniemożliwia podjęcie pracy, d) odbywa karę pozbawienia wolności <i>W przypadku rodzica samotnie wychowującego dzieci, wartość jest podwajana</i>	Jak wyżej	1
L.p.	KRYTERIA DODATOWE	WYMAGANE DOKUMENTY	PUNKTY
1.	Posiadanie orzeczenia dziecka o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność	Orzeczenie dziecka o niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność	1
2.	Wielodzietność rodziny kandydata -troje i więcej dzieci	Oświadczenie rodzica o wielodzietności (załącznik nr 5)	1
3.	Samotne wychowywanie dziecka	Prawomocny wyrok sądu orzekającego rozwód lub separację, akt zgonu	1

		rodzica(do wglądu), oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (załącznik nr 6)	
		SUMA	
4.	Dochód netto w przeliczeniu na jednego członka rodziny	Zaświadczenie o zarobkach. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego oświadczenie, za miesiąc poprzedzający złożenie karty zgłoszenia.	
		ŁĄCZNA ILOŚĆ PUNKTÓW	

§3

Zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. O przyjęciu dziecka do placówki decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie uzyskanych punktów w procesie rekrutacji.
2. Komisja Rekrutacyjna pracuje uwzględniając zasady określone w niniejszym regulaminie oraz w Statucie Żłobka.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi cztery osoby.
4. Komisja Rekrutacyjna sporządza każdorazowo protokół ze swojego posiedzenia.
5. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej dokonuje rejestracji zgłoszonych przez rodziców/ prawnych opiekunów Kart zgłoszenia dziecka do żłobka.
6. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej nadzoruje pod względem merytorycznym prawidłowość sporządzania dokumentacji.
7. Załącznikami do protokołu w ostatnim etapie postępowania są lista dzieci przyjętych, lista dzieci nieprzyjętych, będąca jednocześnie listą rezerwową.
8. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także pracowników żłobka.
9. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do żłobka, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.

§4

Harmonogram przeprowadzenia rekrutacji w Żłobku Miejskim w Pułtusk:

17.03-21.03.	Składanie deklaracji o kontynuacji opieki dla dzieci uczęszczających do żłobka
07.04-25.04	Składanie dokumentów rekrutacyjnych wraz z wymaganymi załącznikami w siedzibie Żłobka Miejskiego w Pułtusk, przy ulicy Rafała Krajewskiego 3B w wyznaczonym do tego miejscu
28.04-16.05	Prace Komisji Rekrutacyjnej, weryfikacja dokumentów
19.05	Opublikowanie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do żłobka.

19.05-22.05	Pisemne potwierdzenie przez rodzica woli zapisu dziecka do żłobka oraz pisemne potwierdzenie przez rodzica chęci dalszego ubiegania się o miejsce w placówce dla osób z listy nieprzyjętych
-------------	---

§5

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Regulaminu mogą być dokonane w drodze zarządzenia Dyrektora.
2. Żłobek Miejski w Puławsku zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Regulamin zostaje podany do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz dostępny jest w Sekretariacie Żłobka.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Żłobka Miejskiego w Puławsku
mgr Katarzyna Kalińska-Lange